

البرنامج التدريبي

الكفاءة والفعالية في الإبداع الإداري والتخطيط والمتابعة وتنظيم العمل

13 - 17 أكتوبر 2019 اسطنبول

الأهداف التدريبية العامة:

- يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في الإبداع الإداري وعلى تحديد وصياغة الأهداف والإعداد الجيد للخطط ثم متابعة تنفيذها ، وذلك من خلال الإطلاع والتدريب على المحاور الرئيسية التالية:
- * الإبداع الإداري والتخطيط الإداري.
- * الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال.
- * التنسيق ودعم جودة حياة العمل QWL.
- * إعداد خطط العمل والخطط التشغيلية وتحويلها إلى أهداف ملموسة.
- * صياغة الأهداف الذكية SMART.

أهمية البرنامج للمتدربين

- التعرف على أهمية الإبداع الإداري ودوره في تخطيط وتنظيم العمل.
- التدريب على كيفية تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي.
- التعرف على أهمية جودة حياة العمل وفعالية الوظيفية وأهميتها على العاملين.
- التعرف على دور الفئة الإشرافية في تخطيط وتنظيم ومتابعة العمل والخطط.
- التعرف على الأهداف الذكية ودورها في تخطيط وتنظيم العمل.

لمن هذا البرنامج:

- نواب ومساعدى المدراء العامين والاقليميين
- مدراء المناطق والقطاعات في المؤسسات
- مدراء التخطيط والمشروعات الذين يتطلب عملهم مهارات عالية في التخطيط والابداع والمتابعة.

منهجية التدريب:

- تطبيقات عملية وحل تمارين جماعية.
- ورش عمل تدريبية.
- استخدام نماذج وأوراق عمل.
- أسلوب المناقشات والمشاركة الفعالة.
- أجهزة عرض علوية.
- التدريب التفاعلي.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

* الإبداع الإداري والتخطيط الإداري:

- بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري.
- مبادئ الإبداع الإداري SCAPER.
- مداخل حديثة في الإبداع الإداري.
- الإبداع الإداري ودوره في تخطيط وتنظيم العمل.

* الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال:

- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد.
- الاتجاهات الحديثة في التخطيط.
- الإبداع في التخطيط والمتابعة والتنسيق.
- الإبداع في وضع التنظيم الديناميكي الفعال.

* التنسيق ودعم جودة حياة العمل QWL:

- إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة العمل والقيم المحورية له.
- جودة حياة العمل وإدراك الفرد لخبرة العمل.
- جودة حياة العمل المرتفعة واستقلالية وتنوع الوظائف ومساهمة الأفراد في المنظمة.
- جودة حياة العمل وفاعلية الوظيفة وأهميتها في التغذية المرتدة على العاملين.
- التغيرات الاجتماعية وأثرها على جودة حياة العمل.
- التعارض بين الإنتاجية وجودة حياة العمل.

- * إعداد خطط العمل والخطط التشغيلية وتحويلها إلى أهداف ملموسة:
- دور ومسئولية المدراء في تحسين العمليات والإجراءات.
- قياس تحقيق أهداف خطط المنظمات.
- تقوية وتعميق العلاقة بين أهداف وربحية المؤسسة وأهداف العاملين.
- تحقيق استراتيجيات القطاعات والتنسيق مع الهيكل والإستراتيجية العامة.
- تكامل النظام الهرمي بين القطاعات ومقاومة التغيير والتكيف معه.

* صياغة الأهداف الذكية SMART:

- الأهداف الذكية ودورها في تخطيط وتنظيم العمل.
- مناهج مختلفة لتحديد الأهداف الذكية.
- ما هي نوعية الأهداف الذكية؟
- الممارسة لتحديد الأهداف الذكية.
- وضع أهداف أكثر نكاه لتحديد أداء الموظفين.

ثالثا: بيانات النشاط:

تاريخ الانعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2019.

موعد الانعقاد: 9:00 صباحا - 3:00 ظهرا.

مكان الانعقاد: فندق راديسون بلو شيشلي اسطنبول.

التكلفة المالية للشخص: خصم خاص لفلسطين بحيث تصبح رسوم المشاركة للمشارك الواحد

(2000 دولار أمريكي) بدلا من 2750 دولار (شاملة: رسوم النشاط ، المادة

العلمية والشهادة المهنية ، الكوفي بريك).

* المدرب:

مرفق السيرة الذاتية للمدرب

* لمزيد من الاستفسار:

هاتف 022971003

فاكس: 022971007

بريد الكتروني: training@pbi.ps

الموقع الالكتروني: www.pbi.ps

السيرة الذاتية

زاهر بشير العبدو

خبير التطوير القيادي والإداري

المؤهلات العلمية :

- أجازة في الاقتصاد تخصص اقتصاد وتخطيط وبترتيب الرابع على الكلية.
- دبلوم دراسات عليا قسم الاقتصاد والتخطيط وبترتيب الأول على الكلية.
- بحث للماجستير في الاقتصاد بعنوان : التجربة السورية في صناعة الغزل والنسيج”.
- بحث للماجستير في الإدارة بعنوان ” أثر البرامج القياسية الحديثة ودراسة الجدوى الاقتصادية على إنجاح المشروعات الاستثمارية”.
- ماجستير في الإدارة تخصص بحوث التسويق.
- دكتوراه في الإدارة (نظرية المرايا في الإدارة).

الكتب والمؤلفات العلمية:

1. كتاب مهارات البيع المتقدمة.
2. كل ما تحتاج معرفته عن دراسة الجدوى الاقتصادية.
3. التسويق الالكتروني (كل ما تحتاج معرفته عن التسويق الالكتروني).
4. التجارة الالكترونية للجميع.
5. بحوث التسويق . . الحل بين يديك.
6. نظرية المرايا في الإدارة والقيادة.
7. الإدارة وسحر القيادة.
8. 15 خطوة لتحقيق نجاحك.
9. كيف تجعل محيطك أزرق؟

الخبرات المهنية:

1. مدير منطقة الشرق الأوسط لمركز TECC البريطاني المتخصص بالتدريب و الاستشارات التعليمية
2. مؤسس و رئيس تحرير مجلة البيان مجلة شهرية (اقتصادية - اجتماعية - ثقافية).
3. مؤسس ومدير دار الزاهر للطباعة والنشر - سورية
4. مؤسس و مدير Mart Link لخدمات التسويق المباشر والتدريب.
5. مستشار لشركة أورانج الصينية للتطوير والتسويق العقاري في سوريا.
6. شريك مؤسس للمركز العربي للخدمات الالكترونية - الامارات.
7. مؤسس و مدير Guide Mart للتدريب والدراسات والبحوث التسويقية - سورية
8. المدير التجاري لشركة زنوبيا وشمرا (الشركة الصناعية للألبسة الجاهزة بحلب) - سورية
9. مدير عام شركة رخاء (الوكيل الرسمي و الحصري لسيارات نيسان) - سورية
10. شريك مؤسس ومستشار إعلامي لشركة الملاذ للخدمات الإعلامية - الإمارات
11. مدير عام المبيعات والتسويق لشركة العيسى (وكيل جنرال موتورز و ايسوزو موتورز) - السعودية 1993-2003

الخبرات التدريبية :

بعض الشركات التي قام بتدريب بعض موظفيها:

- وزارة النفط العراقية
- وزارة النفط الليبية
- قيادة شرطة أبو ظبي
- بلدية أبو ظبي
- الرامح للتجارة والتسويق
- مجموعة شركات عبد اللطيف العيسى بالرياض
- الملاذ للاستشارات الاعلامية - الشارقة
- شركة بن الحموي
- مؤسسة المعتمد بالله للتسويق العقاري
- شركة جوليا دومينا للطيران

- مؤسسة البارودي لتقنيات الحماية والسيكورتى
- العالمية للزجاج المقسى
- الجزائري للسلامة
- الجزائري للنقل
- شركة ملبوسات آزارو
- مجموعة الشاعر للكيماويات
- الأردنية السورية للدائن
- شركة ستار تكسي
- شركة هوم 2 مول
- شركة جاست مارد
- شركة مدار للألمنيوم
- مركز الحمزة للسمع
- السويد لتنظيم المعارض
- السورية الكويتية للتأمين
- شركة آيس مان
- شركة التأمين العربية
- مجموعة فنادق الشام
- مجموعة التيناوي
- شركة أو كيو للتقنيات والانترنت
- المدينة الصناعية بعدرا
- شركة جوسيكو
- شركة يامن ترانس
- منتجع وفندق قرية النخيل
- مجموعة نحاس جروب
- شركة رخاء / وكيل سيارات نيسان موتورز

الخبرات التدريبية :

مدرب متقدم واستشاري معتمد في التنمية البشرية (منذ 1993 وحتى الآن)، وقد قدم العديد من البرامج التدريبية للكثير من الشركات في السعودية والإمارات وسورية، وذلك في مجال الإدارة والمبيعات والتسويق، وله أكثر من 98 حقيبة تدريبية معتمدة من منتدى قادة المستقبل وأكاديمية بروموميند و البورد البريطاني للمحترفين و مركز الاستشارات التعليمية:

ومن أهم تلك البرامج:

1. كيف تقود شركتك إلى النجاح؟
2. كيف تزيد الحصة السوقية لشركتك؟
3. الهيمنة على الأسواق والتغلب على المنافسين
4. اكتساح السوق ووضع المنافسين خارجها
5. التفكير الاستراتيجي و استراتيجيات التميز التسع
6. خلق الحماس عند العاملين . . و المحافظة عليه
7. العديد من الدورات التخصصية للمدراء لوضع وتنفيذ الخطط التشغيلية باستخدام تكنيك BSC وبرنامج CRM.
8. دبلوم القيادة والادارة
9. دبلوم الادارة وسحر القيادة
10. دبلوم تنمية المهارات القيادية في البيئة التنافسية
11. استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
12. استراتيجيات التفوق على المنافسين
13. اتخاذ القرار في ظل المشاكل
14. استراتيجية العمليات في التخطيط والتنظيم والانتاج
15. الادارة في المستشفيات والبيئة الخارجية
16. الاسس الحديثة لادارة الازمات ونظم الانذار المبكر
17. الاسس الحديثة للادارة الاستراتيجية
18. الأساليب العلمية في التخطيط ووضع المعايير ومعدلات الأداء
19. التجربة التركية في التطوير العمراني وإدارة البلديات

20. التقنيات المتطورة لإدارة الوقت
21. التنظيم الإداري وتصميم المنظمة الخماسي
22. المدير العصري الفعال (في ادارة المصانع)
23. المدير الناجح و متطلبات بيئة الأعمال المعاصرة
24. النمط الفعال في تنظيم الاعمال في ظل تحديات العولمة
25. إستراتيجيات التفاوض الفعّال
26. تحديات الحكومة الالكترونية وخرائط المعرفة
27. تقييم العاملين (المفاهيم - الاجراءات) ورشة عمل
28. كيفية اعداد وتنفيذ دراسات الجدوى (دراسة تطبيقية)
29. متطلبات الادارة الحديثة واستراتيجيات عملها
30. معايير التميز المؤسسي ومنظومة القياس الاوربي
31. معايير حوكمة المؤسسات وركائز المراجعة
32. مهارات اعداد التقارير
33. مهارات الاتصال والتواصل الفعال
34. مهارات التفاوض و هيكلية استراتيجية التفاوض
35. مهارات تحديث الهياكل التنظيمية والتحليل الوظيفي
36. نظم المعلومات، المفاهيم و المنهج والمكونات